

**«МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «ТЕОРИЯ И ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»

СОГЛАСОВАНО

Зав. кафедрой «ТиИГиП»

_____/Батыгов З.О.
от «29» апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета

_____/Гагиев А.К.
от «29» апреля 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.02.01 МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ ПРАВА

Направление подготовки (магистратура)

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (магистерская программа)

«Конституционное и муниципальное право»

Квалификация выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная, заочная

Магас, 2026 г.

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «Методика преподавания права» являются ознакомление с системным подходом к анализу педагогического процесса преподавания и изучения юриспруденции, с закономерностями подготовки материалов для лекционных, семинарских и практических занятий, способами определения дидактических задач и путей их решения.

Задачи дисциплины:

- изучение основополагающих дидактических категорий;
- изучение методов, средств и форм преподавания права;
- знакомство с современными педагогическими технологиями;
- изучение методов организации самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся;
- обучение умению проектирования стратегий преподавания в зависимости от уровня подготовки обучающихся и целей обучения;
- формирование у будущих преподавателей юриспруденции навыков и умений управлять педагогическим процессом;
- развитие у магистров стремления к овладению достаточно высоким уровнем профессиональной педагогической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина «Методика преподавания права» входит в вариативную часть профессионального цикла по направлению подготовки 40.04.01 – Юриспруденция.

Степень

«Магистр». Изучение методики преподавания права базируется на сумме знаний и навыков педагогики, психологии и юридических дисциплин полученных на предыдущем уровне обучения.

Для усвоения дисциплины необходимы знания, полученные в процессе последовательного и параллельного изучения дисциплин История политических и правовых учений, Философия права, История и методология юридической науки, Информационные технологии, Актуальные проблемы юридического образования и науки и другие.

3. Результаты освоения дисциплины «Методика преподавания права»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся должен
<i>УК-4</i>	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического профессионального взаимодействия	УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии;	Знать: основные современные коммуникационные технологии и их применение в образовательном процессе; Уметь: устанавливать и поддерживать контакт с обучающимися в процессе преподавания, использовать современные коммуникационные технологии для преподавания права (например, онлайн-платформы, Владеть: навыками эффективного педагогического общения.
<i>ПК-3</i>	Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	ПК-3.1. Анализирует основные характеристики и способы профессионально-педагогического общения и взаимодействия с обучающимися	Знать: Основные характеристики профессионально-педагогического общения, способы взаимодействия с обучающимися; Уметь: использовать различные способы взаимодействия в учебном процессе, применять методы активного обучения и правового воспитания; Владеть: технологиями создания мотивирующей образовательной среды, методами формирования правового мышления и культуры обучающихся.
<i>ПК-4</i>	ПК-4 Способен управлять самостоятельной работой обучающихся	ПК-4.1. Выявляет уровень образования и степень подготовленности обучающихся к занятиям	Знать: основные теории и концепции методики преподавания права; Уметь: оценивать уровень подготовки обучающихся и адаптировать учебный процесс в соответствии с их знаниями; Владеть: методами диагностики и анализа уровня знаний обучающихся.

ПК-5	Способен организовать педагогические исследования	ПК-5.1. Анализирует базовые положения общей и частной дидактики и педагогической науки, способствующих формированию педагогического мышления	Знать: принципы, методы и формы организации учебного процесса. Уметь: разрабатывать учебно-методические материалы по праву; Владеть: навыками проектирования и реализации учебных занятий по праву.
		ПК-5.2. Разрабатывает методическое обеспечение учебного занятия	Знать: Современные педагогические технологии и методы обучения в юридическом образовании; Уметь: применять эффективные методы преподавания права в зависимости от целей и задач занятия; Владеть: методами анализа эффективности образовательного процесса.

4. Структура и содержание дисциплины «Методика преподавания права»

4.1. Структура дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Структура дисциплины для студентов очной формы обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)								Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)						
			Контактная работа				Самостоятельная работа				Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка контрольных работ	Проверка реферата	Проверка эссе и иных творческих работ	курсовая работа (проект) др.
			Всего	Лекции	Практические занятия	Др. виды контакт. работы	Всего	Курсовая работа (проект)	Подготовка к экзамену	Другие виды самостоятельной работы							
1.	Методика преподавания права как наука и учебная дисциплина	2	6	4	2	-	10	4	4	2	-	-	-	-	2	-	-
2.	Методика подготовки и проведения лекций	2	6	4	2	-	10	4	4	2	-	-	-	-	-	-	-
3.	Методика подготовки и проведения семинарских занятий	2	6	4	2	-	10	4	4	2	-	-	-	-	6	-	-

4.	Методика подготовки и проведения практических и лабораторных занятий	2	6	4	2	-	10	4	4	2	-	8	-	-	-	-	-
5.	Методика организации самостоятельной работы обучающихся	2	6	4	2	-	10	4	4	2	-	-	-	-	-	-	-
6.	Инновационные методы и формы обучения юриспруденции	2	6	4	2	-	10	4	4	2	-	-	-	-	12	-	-
7.	Контроль качества усвоения знаний по праву	2	6	4	2	-	10	4	4	2	-	14	-	-	-	-	-
8.	Методика преподавания Отдельных юридических дисциплин	2	4	2	2	-	10	4	4	2	-	-	-	-	16	-	-
9.	Организация деятельности преподавателя права	2	4	2	-	-	16	8	6	2	-	18	-	-	-	-	-
	Подготовка к экзамену																
	Контроль																
	Общая трудоемкость, в часах		48	32	16		96	58	38		Промежуточная аттестация						
											Форма						
											Зачет						
											Зачет с оценкой						+
											Экзамен						

**Структура дисциплины
для студентов заочной формы обучения**

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)						
			Контактная работа				Самостоятельная работа			Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка контрольных работ	Проверка реферата	Проверка эссе и иных творческих работ	курсовая работа (проект) др.
			Всего	Лекции	Практические занятия	Др. виды контакт. работы	Всего	Курсовая работа (проект)	Подготовка к экзамену							
1.	Методика преподавания права как наука и учебная дисциплина	2	2	2	-	-	18	12	6	-	-	-	-	-	-	-

2.	Методика подготовки и проведения лекций	2	2	2	-	-	18	12	6		-	-	-	-	-	-	-
3.	Методика подготовки и проведения семинарских занятий	2	2	2	-	-	18	12	6		-	-	-	-	-	-	-
4.	Методика подготовки и проведения практических и лабораторных занятий	2	-	-	-	-	18	12	6		-	-	-	-	-	-	-
5.	Методика организации самостоятельной работы обучающихся	2	2	2	-	-	18	12	6		-	-	-	-	-	-	-
6.	Инновационные методы и формы обучения юриспруденции	2	2	2	-	-	18	12	6		-	-	-	-	-	-	-
7.	Контроль качества усвоения знаний по праву	2	-	-	-	-	18	12	6		-	-	-	-	-	-	-
8.	Методика преподавания Отдельных юридических дисциплин	2	2	2	-	-	18	12	6		-	-	-	-	-	-	-
9.	Организация деятельности преподавателя права	2	4	2	-	-	15	10	5		-	-	-	-	-	-	-
	<i>Подготовка к экзамену</i>																
	<i>Контроль</i>																
	Общая трудоемкость, в часах		12	12			159	106	53		Промежуточная аттестация						
											Форма						
											Зачет						
											Зачет с оценкой						
											Экзамен						

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>р.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>

1.	1	Методика преподавания права как наука и учебная дисциплина	Понятие системы образования и система образования в России. Роль и значение юридического образования в современном обществе. Методологические проблемы преподавания юридических дисциплин. Взаимосвязь педагогики и юридического образования. Основные элементы педагогики: цели обучения, содержание дисциплины, технология обучения, организационные формы, субъекты педагогического процесса, преподаватель и обучающийся. ФГОС по направлению юриспруденция. Концепции обучения.
2.		Методика подготовки и проведения лекций	Составление плана и конспекта лекции. Основные этапы работы над лекцией. Различные стили чтения лекции. Приемы раскрытия содержания понятий. Целостность и структурность лекции. Методы изложения содержания лекции. Основные функции лекции. Познавательные элементы лекции. Виды и формы лекций.
3.		Методика подготовки и проведения семинарских занятий	Методика проведения семинарских занятий: разработка тематики и планов проведения, учебно-методическое обеспечение и правила проведения занятий. Значение семинарских занятий в подготовке будущих юристов. Виды формы семинарских занятий.
4.		Методика подготовки и проведения практических и лабораторных занятий.	Формы и методы подготовки практических занятий. Связь содержания практических занятий с будущей профессией студентов и способы ее обеспечения. Традиционные и инновационные методы проведения практических занятий. Решение учебных задач как эффективный метод осмысления юридических знаний. Цель и задачи лабораторных занятий, их специфика и особенности подготовки к ним. Методика проведения лабораторных занятий.
5.		Методика организации самостоятельной работы обучающихся	Роль, место и значение самостоятельной работы обучающихся при получении юридического образования в современной педагогической системе. Дидактические задачи самостоятельной работы. Понятие и виды самостоятельной работы. Интерактивные формы самостоятельной работы. Методика руководства самостоятельной работы.
6.	6	Инновационные методы и формы обучения юриспруденции	Инновационные формы и методы преподавания юридических дисциплин и их педагогическая ценность. Современные педагогические технологии в преподавании права. Применение современных педагогических приемов и методик обучения в юридическом образовании.
7.	7	Контроль качества усвоения знаний по праву	Организация контроля качества знаний обучающихся. Понятие, формы и методы педагогического контроля. Текущий и промежуточный контроль. Особенности контроля качества знаний студентов при обучении юридическим дисциплинам. Оценка знаний и отметка. Основные характеристики балльно-рейтинговой системы организации образовательного процесса. Итоговая государственная аттестация как форма контроля ступени образования.

8.	<i>Методика преподавания отдельных юридических дисциплин</i>	<i>Общие методические принципы преподавания юридических дисциплин. Специфика преподавания исторических юридических дисциплин. Особенности преподавания отраслевых юридических дисциплин. Специфика преподавания специальных дисциплин. Общее и особенное в преподавании различных групп юридических дисциплин.</i>
9.	<i>Организация деятельности преподавателя права</i>	<i>Общие методические принципы организации преподавательской деятельности. Особенности организации деятельности преподавателя юридических дисциплин. Специфика подготовки учебно-методических материалов и изучения источников. Формирование индивидуальных нравственных установок, основанных на профессиональной этике, выработке критического мышления, умения представлять и отстаивать собственное мнение.</i>

5. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации по выполнению курсовой работы и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены также и в фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине. Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине. В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Промежуточная аттестация по дисциплине. Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен экзамен

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Количество часов
1.	Методика преподавания права как наука и учебная дисциплина	Подготовка рефератов	Подготовить рефераты	2
2	Методика подготовки и проведения лекций	Подготовить контрольных работ	Подготовиться к контрольной работе	2
3	Методика подготовки и проведения семинарских занятий	Подготовка рефератов	Подготовить рефераты	2
4	Методика подготовки и проведения практических и лабораторных занятий	Коллоквиум	Подготовиться к коллоквиуму	2
5	Методика организации самостоятельной работы обучающихся	Подготовка тестов	Подготовиться к тестам	2
6	Инновационные методы и формы обучения юриспруденции	Подготовка рефератов	Подготовить рефераты	2
7	Контроль качества усвоения знаний по праву	Подготовка к коллоквиуму	Подготовиться к коллоквиуму	2
8	Методика преподавания Отдельных юридических дисциплин	Подготовка рефератов	Подготовить рефераты.	2
9	Организация деятельности преподавателя права	Подготовка к коллоквиуму	Подготовиться к коллоквиуму	2

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов – это запланированное, активное, целенаправленное приобретение студентами новых знаний и умений по заданию и при методическом руководстве преподавателей, но без их непосредственного участия в этом процессе. Самостоятельная работа необходима не только для овладения какой-либо дисциплиной, но и для формирования самого навыка самостоятельной деятельности во всех сферах, в том числе научной, образовательной, профессиональной.

Самостоятельная работа студентов базируется на научно-теоретическом курсе, на полученных знаниях. Существуют различные виды самостоятельной работы – подготовка к лекциям, семинарам, зачетам и др.

Работа может быть индивидуальной или коллективной.

На протяжении всей работы необходим непрерывный поэтапный контроль. Контроль подразумевает самоконтроль и контроль со стороны научного руководителя

Подготовка к лекции

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция знакомит с новым учебным материалом, разъясняет учебные элементы, трудные для понимания, систематизирует учебный материал, ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским занятиям

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы); рабочая программа дисциплины может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к контрольной работе

Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя. Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя:

- изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой;
- повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;
- изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;
- составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы;
- формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий.

Коллоквиум

Коллоквиум – вид учебных занятий, представляющий собой обсуждение под руководством преподавателя широкого круга проблем, например, относительно самостоятельного большого раздела лекционного курса или отдельных частей какой-либо конкретной темы. Он может включать вопросы и темы из изучаемой дисциплины, не включенные в темы практических и семинарских занятий.

Коллоквиум может проводиться в форме индивидуальной беседы преподавателя с обучающимся или как групповое обсуждение. В ходе группового обсуждения магистранты учатся высказывать свою точку зрения по определенному вопросу, защищать свое мнение, применяя знания, полученные на занятиях по дисциплине. Аргументируя и отстаивая свое мнение, магистрант демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал. Одновременно коллоквиум является и формой контроля, разновидностью устного экзамена.

«Круглый стол»

«Круглый стол» – одна из форм организации дискуссии, в которой на равных участвуют 15–25 человек; в ходе нее происходит обмен мнениями между всеми участниками. Основное целевое назначение метода – обеспечение свободного, нерегламентированного обсуждения поставленных вопросов (тем) на основе постановки всех магистрантов в равное положение по отношению друг к другу. Как правило, перед участниками не стоит задача полностью решить проблему. Они ориентированы на возможность рассмотреть ее с разных сторон, собрать как можно больше информации, осмыслить ее, обозначить основные направления развития и решения, согласовать свои точки зрения. При проведении «круглого стола» процесс коммуникации происходит «глаза в глаза», что приводит к возрастанию активности, увеличению числа высказываний, возможности включения каждого в обсуждение, стимулирует невербальные средства общения. Преподаватель также располагается в общем кругу как равноправный член группы, что создает менее формальную обстановку.

Подготовка презентации

Презентация как форма контроля может содержать отчет о работе над проектом либо информацию, полученную в ходе исследования. Так как цель презентации – донести до аудитории полноценные сведения в удобной для восприятия форме, то необходимо тщательно продумать, что и как представлять слушателям.

Удобнее всего использовать компьютерную (мультимедийную) презентацию, так как она требует минимума оборудования (компьютер и мультимедийный проектор) и затрат времени и финансов. Работа над созданием презентации обычно не занимает много времени, потому что использование программы Microsoft PowerPoint делает этот процесс легким и быстрым.

В этом случае презентация – это набор слайдов, содержащих текстовую информацию, фотографии, видеоролики, графики и таблицы с возможностью использования компьютерных спецэффектов и звукового ряда. Такая презентация не только информативна, но и зрелищна. Но при подготовке необходимо четко решить, какова цель работы – представить данные или поразить зрителей спецэффектами. Как отчет о проделанной работе, это скорее первое. При создании презентации ее всегда нужно рассматривать с точки зрения зрителя, слушателя из зала. Именно с этой позиции решаются вопросы фона слайда, стиля и цвета шрифта и его размера, количество и размер фотографий и скорость их показа. Целесообразное и удобное для восприятия время – 5-7 минут. На одном занятии (80 минут) комфортно рассмотреть 6-7 презентаций, так как после каждого выступления аудитория задает вопросы авторам и идет анализ работы.

Подготовка к экзамену

Экзамен является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Самостоятельная подготовка к экзамену должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения. Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые

даны к экзамену.

Выполнение курсовой работы.

Учебный план подготовки магистров по дисциплине «Методика преподавания права» предполагает выполнение курсовой работы. В процессе выполнения курсовой работы обучающиеся развивают навыки самостоятельной работы, овладевают методикой психолого-педагогического исследования, учатся обобщать результаты своей работы, анализировать их, делать выводы. Все это необходимо для формирования и развития творческой личности человека.

При выполнении курсовой работы обучающиеся должны продемонстрировать:

- умение самостоятельно сформулировать проблему своего исследования, доказать актуальность ее разрешения;
- определить объект и предмет исследования;
- поставить исследовательские задачи;
- выдвинуть рабочую гипотезу;
- определить систему методов научного исследования, адекватных поставленным цели и задачам;
- собрать, обработать и проанализировать результаты исследования;
- сформулировать обоснованные и профессионально-аргументированные выводы, предложения, рекомендации по внедрению полученных результатов в учебно-воспитательный процесс вуза.

Курсовые работы предлагается представлять как научно- методические или учебно-методические разработки. Это могут быть также исследования теоретического, реферативного плана. При этом перед студентами ставится условие выработки четкого представления об уровне достижений современной психолого-педагогической науки и направлениях ее дальнейшего развития в той или иной области.

Курсовая работа — самостоятельное творческое исследование, посвященное актуальным вопросам педагогики, психологии высшей школы и методике преподавания конкретных дисциплин. Она призвана показать, насколько слушатель овладел:

- теоретическими знаниями, умениями анализировать педагогический процесс с позиций современной науки;
- умениями увязывать теоретические знания с профессионально-педагогической практикой;
- умениями проводить исследовательскую работу и оформлять / результаты исследования. Для курсовой работы должны быть
 - актуальность тематики, соответствие ее современному состоянию и перспективам развития психологии и педагогики высшей школы и методики преподавания изучаемой дисциплины;
 - изучение и критический анализ психолого-педагогической литературы по теме курсовой работы;
 - изучение и характеристика истории исследуемой проблемы и ее практического состояния в настоящее время, а также анализ личного опыта слушателя;
 - четкое определение научного аппарата: проблемы, цели, объекта, предмета, задач, методов, гипотезы, новизны и практической значимости исследования, описание и анализ проведенных автором исследований;
 - обобщение результатов, обоснование выводов и практических рекомендаций;
 - использование в практической части курсовой работы фрагментов компьютерных программ по профилирующей дисциплине и их методическое обеспечение на современном уровне;
 - использование автоматизированных информационных технологий обучения.

Курсовая работа должна включать в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- реферат (в объеме до 1 страницы);
- содержание (оглавление);
- введение (в объеме 2-3 страниц);
- основную часть - примерно 30 страниц;
- заключение (в объеме 1-3 страниц);
- список используемой литературы (не менее 20 наименований);
- приложения.

В реферате:

- дается краткая характеристика работы: объем курсовой работы (количество страниц), число таблиц, рисунков, приложений;
- текст реферата отражает цели, задачи данного исследования, краткую его характеристику, полученные результаты, новизну и практическую значимость.

В содержании приводятся все заголовки разделов и подразделов курсовой работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Введение должно содержать:

- краткое обоснование выбора темы курсовой работы, ее актуальность;
- общую характеристику состояния проблемы на основе критического анализа литературы изучения практики;
- научный аппарат курсовой работы, в который входят:

а) проблема исследования - она выражает основное противоречие, которое должно быть разрешено в результате данного исследования. Исследовательская проблема выступает как состояние «знания о незнании» и формулируется в форме вопроса;

б) объект исследования - процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Другими словами, объект - это то, на что направлен процесс исследования;

в) предмет исследования - это то, что находится в границах объекта как существенная часть его. Это те наиболее значимые с практической или теоретической точки зрения свойства, стороны, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению;

г) цель и задачи исследования; цель, как правило, заключается в решении поставленной проблемы исследования, определяет его; при этом обычно выдвигаются три исследовательские задачи:

- 1) выявление сущности, признаков, критериев изучаемого процесса, явления и на этой основе его характеристики;
- 2) обоснование основных путей решения проблемы;
- 3) формулировка ведущих и корректирующих условий, обеспечивающих эффективность педагогической деятельности в аспекте исследования. Формулировки задач принято начинать со слов «изучить...», «выявить...», «установить...», «проанализировать...», «построить модель...», «организовать опытную работу...» и т. п.

д) методы исследования, позволяющие получить достоверные результаты и сделать объективные выводы;

е) гипотеза исследования - предположение, предвосхищение желаемых выводов, т.е. предположительный ответ на поставленную проблему;

ж) новизна исследования; характеризует новые теоретические и практические выводы, которые к данному моменту не были известны и не зафиксированы в педагогической литературе

з) практическая значимость исследования, т.е. возможность использования его результатов

для решения конкретных задач;

и) место и сроки проведения исследования.

В основной части, которая обычно состоит из 2-х или 3-х разделов, излагаются теоретические основы и краткая история поставленной проблемы, конкретизируются все основные понятия, отраженные в теме курсовой работы, описывается ход проведения исследования, дается всесторонний и объективный анализ собранного фактического материала, обобщаются полученные результаты, подводятся итоги и делаются выводы. В тексте следует помещать необходимый графический и иллюстративный материал.

Обязательным элементом основной части выпускной работы является аналитический обзор литературных источников по теме исследования.

Основные требования к тексту аналитического обзора:

- полнота и достоверность информации;
- наличие критической оценки использованной информации;
- аргументированность выводов;
- обязательные ссылки на авторов.

Заключение содержит итоги работы, важнейшие выводы, к которым пришел автор; указывается практическая и теоретическая их значимость, возможности внедрения результатов работы и дальнейшие перспективы работы над темой.

Важнейшее требование к заключению - его краткость и обстоятельность, в нем не следует повторять содержание введения, основной части работы и выводы, сделанные по главам.

Приводимый в работе список использованных литературных источников свидетельствует об объеме использованных автором литературных источников, уровне изучения состояния исследуемой проблемы и навыков работы с научной литературой.

Список использованных источников должен отвечать следующим требованиям:

- соответствию теме выпускной работы и полноте отражения всех ее аспектов;
- разнообразию видов издания: официальные, нормативные, справочные, учебные, научные, методические и др.
- отсутствию морально устаревших документов. Приложения могут включать в себя:
 - материалы психолого-педагогических исследований;
 - методическое обеспечение материала дисциплины;
 - материалы для тестового контроля знаний;
 - компьютерные программы;
- описания автоматизированных информационных средств обучения и ДР-Оформление курсовой работы (примерные рекомендации)

Курсовая работа выполняется на листах белой бумаги формата А4, в текстовом редакторе Word, шрифтом 14 пунктов, через 1,5 интервала. Поля: слева - 30 мм, справа - 20 мм, сверху - 20 мм, снизу - 20 мм.

Общий план построения текста курсовой работы, разбивка на разделы, подразделы, параграфы, пункты должны отвечать требованиям логики и иметь заголовки, выполненные в едином стиле. Страницы нумеруются.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, компьютерные распечатки включают в общую нумерацию страниц курсовой работы. Разделы, подразделы, параграфы, пункты, подпункты работы нумеруются. Количество иллюстраций и таблиц должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации и таблицы могут быть расположены как по тексту, так и в конце его. Иллюстрации и таблицы (по отдельности) следует нумеровать сквозной нумерацией.

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой.

Ссылки на использованные литературные источники располагают в конце цитаты в квадратных скобках, где указывается порядковый номер источника в списке использованной литературы, например [3]. Использованная литература располагается в списке в порядке упоминания ее в тексте курсовой работы или в алфавитном порядке.

Язык и стиль курсовой работы

Работа должна быть написана логически последовательно, грамотным литературным языком. В работе должно быть соблюдено единство стиля изложения материала, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с установленными нормами современного русского языка.

К формулировкам заголовков (названий) глав, разделов работы предъявляются следующие основные требования:

- краткость, четкость и разнообразие;
- последовательное и точное отражение внутренней логики содержания.

Защита и оценка курсовой работы

Курсовая работа представляется руководителю в завершенном виде не позже чем за 1 месяц до окончания аудиторных занятий. Сроки защиты курсовой работы назначаются руководителем заблаговременно.

При защите сначала предоставляется слово автору. В своем выступлении (10-15 мин) он обосновывает выбор темы, цели и задачи, решаемые в процессе работы, раскрывает систему методов исследования, используемых для сбора и обобщения фактического материала, делает общие выводы. Затем следуют вопросы и выступления коллег-одногруппников и руководителя, сообщается оценка представленной работы (по пятибалльной системе: «2» - «5»).

Курсовая работа оценивается положительно, если студент:

- обосновал актуальность темы, правильно сформулировал проблему, цель, задачи, этапы исследования, а также гипотезу и практическую значимость;
- привлек достаточное количество литературных источников, проанализировал их и умело использовал для раскрытия темы;
- показал владение методами педагогического исследования;
 - дал описание опытной части работы, сделал соответствующие выводы и обобщения;
 - проявил самостоятельность и творческий подход;
 - изложил материал работы грамотно, доказательно;
 - оформил работу в соответствии с требованиями настоящих методических рекомендаций.

Студент, не выполнивший курсовую работу, не подлежит итоговой аттестации и не может быть допущен к экзамену по дисциплине, по которой по учебному плану должна быть выполнена курсовая работа.

Перечень рекомендуемых тем курсовых работ:

1. Роль и значение юридического образования в современном обществе и государстве
2. Концепция непрерывного образования в развитии российского общества
3. Организация профессионального обучения в российском образовании
4. Методы преподавания правовых дисциплин
5. Учебно-педагогическое сотрудничество и общение в обучении
6. Основы модульных технологий в процессе обучения
7. Развивающее обучение в учреждениях профессионального и высшего образования
8. Возрастные и индивидуальные особенности развития у современных обучающихся
9. Современные технологии совершенствования образовательного процесса в обучении
10. Информационно-предметное обеспечение технологий обучения
11. Инновационные технологии в учебном процессе

12. Профессиональное обучение в поликультурном образовательном пространстве России
13. Проектирование и реализация личностно ориентированных технологий подготовки будущих специалистов
14. Выявление состава компетенций выпускников вузов как современный этап проектирования Федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения
15. Духовные ценности в воспитательном процессе при профессиональном обучении
16. Технические средства учебного процесса - важнейшие составляющие педагогических технологий профессионального обучения
17. Методы контроля знаний и умений в профессиональном обучении
18. Современные технологии обучения правовым дисциплинам и их применение в обучении
19. Педагогические технологии активизации познавательной деятельности студентов в процессе обучения правовым дисциплинам
20. Современные педагогические технологии как средство повышения эффективности учебного процесса правовым дисциплинам
21. Дистанционное обучение, его содержание и контроль результатов
22. Методы и формы оценки качества знаний студентов вуза
23. Дидактические основы применения принципа наглядности в процессе профессионального обучения правовым дисциплинам
24. Проблемное обучение в профессиональном обучении
25. Формирование и развитие творческих способностей студентов в процессе преподавания правовых дисциплин
26. Методика воспитательной работы в профессиональном обучении
27. Электронные средства обучения и педагогические требования к их применению
28. Формирование информационной культуры студентов средствами компьютерных технологий
29. Профессиональная мотивация обучающихся в системе профессионального обучения
30. Активные технологии игрового обучения в преподавании правовых дисциплин
31. Игровые методы обучения в формировании профессиональных компетентностей студентов
32. Принципы непрерывного профессионального образования и их реализация в современном учебном процессе
33. Система непрерывного образования России
34. Нормативно-правовое обеспечение образования в России
35. Среднее профессиональное образование: идеология, содержание, технология
36. Развитие современного профессионального обучения в России
37. Развитие современного обучения за рубежом
38. Организация профессионального обучения в Российском образовании
39. Педагоги и студенты как субъекты образовательного процесса
40. Учебно-педагогическое сотрудничество и общение в образовательном процессе
41. Компетентностный подход и его роль в современном образовании
42. Духовные ценности в профессиональном обучении
43. Технические средства учебного процесса - важнейшие составляющие реализации педагогических технологий
44. Контроль учебной деятельности по результатам обучения
45. Самостоятельная работа в образовании
46. Дидактика и реализация её принципов в процессе преподавания
47. Формирование и развитие творческих способностей у студентов в процессе обучения

48. «Электронные» учебные пособия, принципы их создания и применения в обучении
49. Конструктивная педагогика как направление повышения эффективности обучения
50. Болонский процесс и его влияние на современное образование
51. Средства стимулирования учебной деятельности студентов в процессе обучения в вузе

6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

Контроль освоения компетенций

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
	Текущий контроль. Промежуточный контроль.	Методика преподавания права как наука и учебная дисциплина	УК-4, ПК-3, ПК-4, ПК-5
	Текущий контроль. Промежуточный контроль.	Методика подготовки и проведения лекций	УК-4, ПК-3, ПК-4, ПК-5
	Текущий контроль. Промежуточный контроль.	Методика подготовки и проведения семинарских занятий	УК-4, ПК-3, ПК-4, ПК-5
	Текущий контроль. Промежуточный контроль.	Методика подготовки и проведения практических и лабораторных занятий	УК-4, ПК-3, ПК-4, ПК-5
	Текущий контроль. Промежуточный контроль.	Методика организации самостоятельной работы обучающихся	УК-4, ПК-3, ПК-4, ПК-5
	Текущий контроль. Промежуточный контроль.	Инновационные методы и формы обучения юриспруденции	УК-4, ПК-3, ПК-4, ПК-5
	Текущий контроль. Промежуточный контроль.	Контроль качества усвоения знаний по праву	УК-4, ПК-3, ПК-4, ПК-5
	Текущий контроль. Промежуточный контроль.	Методика преподавания Отдельных юридических дисциплин	УК-4, ПК-3, ПК-4, ПК-5
	Текущий контроль. Промежуточный контроль.	Организация деятельности преподавателя права	УК-4, ПК-3, ПК-4, ПК-5

Материалы для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации представлены в приложении – Фонд оценочных средств по дисциплине «Методика преподавания права».

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) «Методика преподавания права»

7.1. Учебная литература:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Всеобщая декларация прав человека.
3. Федеральный закон 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»
4. Методика преподавания юридических дисциплин в системе высшего образования России: курс лекций/В.Д.Самойлов-М., РУСАЙНС,2021-320с.
5. Методика преподавания юридических дисциплин: Учеб.- метод. пособие/ Е.В.Евплова,Е.В.Гнатышева, М.В.Чередникова-Челябинск: Цыцero, 2016.-149с.
6. Методология преподавания юриспруденции в системе высшего образования России:монография/ В.Д.Самойлов-М.:2017.-ЮНИТИ-ДАНА,-367с.
7. Общая педагогика: учебное пособие для студентов вузов/ А.М. Столяренко-М., 2017:ЮНИТА,- 479с.
8. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие/ В. П. Симонов-М.,2019:ИНФРА,-320с.
9. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие/ Ф.В.Шарипов-М.:2016.-Логос, -448с.
10. Педагогика высшей школы: учебник/О.П.Околелов-М.,2019:ИНФРА-М,-186с.
11. Теория и методика обучения праву: учебник для студентов высших учебных заведений/Е.А.Певцова-М.: Владос,2013.-400с.
12. Теория и методика обучения праву: учебное пособие/Е.М.Кропанева-Екатеринбург,2010:Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та,-166с.
13. Шкарлупина, Г. Д. Теория и методика преподавания правовых дисциплин учебно-методическое пособие / Г. Д. Шкарлупина. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014 - 359 с.
14. Бахмутова, Л.С. Методика преподавания обществознания : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. С. Бахмутова, Е. К. Калущая. — М. :Издательство Юрайт, 2016 – 274 с.

7.2. Интернет-ресурсы

Название ресурса	Ссылка/доступ
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
«Образовательный ресурс России»	http://school-collection.edu.ru
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	http://www.edu.ru –
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	http://fcior.edu.ru -
ЭБС «КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА». Электронная библиотека технического вуза	http://polpred.com/news
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	http://www.studentlibrary.ru -
Русская виртуальная библиотека	http://rvb.ru –
Кабинет русского языка и литературы	http://ruslit.ioso.ru –
Национальный корпус русского языка	http://ruscorpora.ru –
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	http://e.lanbook.com -
Еженедельник науки и образования Юга России «Академия»	http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm
Научная электронная библиотека «e-Library»	http://elibrary.ru/defaultx.asp -
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru -
Электронно-справочная система документов в сфере образования «Информо»	http://www.informio.ru
Информационно-правовая система «Консультант-плюс»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru

7.3. Программное обеспечение

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободнораспространяемого программного обеспечения:

1. Microsoft Windows 7
2. Microsoft Office 2007
3. Справочно-правовая система «Гарант» и «Консультант»
4. Справочно-правовая система «Консультант»

7.4. Материально-техническое обеспечение

Аудиторные (лекционные и практические) занятия проводятся в специализированных аудиториях, а также в других аудиториях университета согласно расписанию занятий.

Консультации проводятся в аудиториях в соответствии с графиком консультаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой (компьютерные классы, а также компьютеризированные рабочие места Научно-технической библиотеки) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Рабочая программа дисциплины «Методика преподавания права» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «25» ноября 2020 г. № 1451.

Программу составил:

1. Батыгов Заяудин Османович к.п.н., доцент кафедры «Теория и история государства и права»

Программа одобрена на заседании кафедры «Теория и история государства и права»
Протокол №8 от «27» апреля 2026 года

Программа одобрена Учебно-методической комиссией юридического факультета
Протокол № 8 от «28» апреля 2026 года

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой

Приложение
к рабочей программе
дисциплины «Методика преподавания права»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «ТЕОРИЯ И ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01 МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ ПРАВА

Направление подготовки (магистратура)
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (магистерская программа)
«Конституционное и муниципальное право»

Квалификация выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная, заочная

Магас, 2025 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В процессе освоения образовательной программы компетенции формируются по следующим этапам:

- 1) начальный этап дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- 2) основной этап позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- 3) завершающий этап предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

При освоении дисциплины (модуля) компетенции, закрепленные за ней, реализуются по темам дисциплины (модуля), в определенной степени и на определенном этапе.

Таблица1.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы: УК-4, ПК-3, ПК-4, ПК-5.

№	Код компетенции	Степень реализации компетенции при освоении дисциплины	Номер темы дисциплины	Этап формирования компетенции при освоении дисциплины
1.	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	1-9	Изучение теоретических основ дисциплины на основании лекционного материала и самостоятельно изученного материала. Подготовка к семинарским занятиям. Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена.
2.	ПК-3	Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	1-9	Изучение теоретических основ дисциплины на основании лекционного материала и самостоятельно изученного материала. Подготовка к семинарским занятиям. Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена..
3.	ПК-4	Способен управлять самостоятельной работой обучающихся	1-9	Изучение теоретических основ дисциплины на основании лекционного материала и самостоятельно изученного материала. Подготовка к семинарским занятиям. Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена.
4.	ПК-5	Способен организовать и проводить педагогические исследования	1-9	Изучение теоретических основ дисциплины на основании лекционного материала и самостоятельно изученного материала. Подготовка к семинарским занятиям. Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена.

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время текущей аттестации

Шкала оценивания	Показатели и критерии оценивания
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Таблица 2.2.

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки
«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

3. ТИПОВЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вид текущего контроля: Устный опрос

Перечень вопросов для обсуждения на семинарских занятиях

1. История зарождения и развития юридического образования за рубежом и в России.
2. Современное состояние отечественного юридического образования.
3. Юриспруденция в системе гуманитарного образования.
4. Соотношение юридической науки и иных гуманитарных наук.
5. Комплексность в изучении общетеоретических и отраслевых юридических дисциплин
6. Понятие и значение меж- и внутрипредметных связей.
7. Общее понятие методики преподавания.
8. Виды, формы и способы преподавания права.
9. Понятие традиционных и инновационных форм преподавания.
10. Понятие и виды лекций.

11. Понятие виды семинарских занятий.
12. Критерии оценки лекций и семинарских занятий.
13. Понятие и виды игровых форм преподавания.
14. Роль примеров юридической практики и деловых игр в преподавании права.
15. Решение казусов (задач) как метод преподавания права.
16. Юридический спор, судебный процесс, регистрация, оформление документов и т.д.) в процессе изучения права.
17. Методика составления тестов по права
18. Методика проведения олимпиад по праву.

Критерии оценивания:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного;
- речевое оформление ответа.

Типовые темы рефератов

Студент вправе выбрать и определить тему реферата самостоятельно. При этом если наименование реферата будет иным, чем в предлагаемом перечне, то в этом случае его следует согласовать с преподавателем.

1. Виды, формы и способы преподавания правоведения.
2. Понятие традиционных и инновационных форм преподавания.
3. Понятие и виды лекций.
4. Понятие виды семинарских занятий.
5. Критерии оценки лекций и семинарских занятий.
6. Понятие и виды игровых форм преподавания.
7. Роль примеров юридической практики и деловых игр в преподавании права.
8. Решение казусов (задач) как метод преподавания права.
9. Юридический спор, судебный процесс, регистрация, оформление документов и т.д.) в процессе изучения права.
10. Методика составления тестов по правоведению
11. Методика проведения олимпиад по праву.

Тестовое задание для текущего контроля знаний

Время проведения теста: 40 минут

ВАРИАНТ №1

Из предложенных ответов выберите правильный; верных ответов может быть несколько.

1. Что вы понимаете под принципами обучения?
 1. Исходные правила и закономерности, которые указывают на пути организации познавательной деятельности учащихся.
 2. Исходные положения, которые определяют содержание, организационные формы и методы учебной работы в соответствии с целью воспитания и обучения.
 3. Общие закономерности и методы преподавательской работы учителя.
2. К какому принципу обучения вы отнесете правила: от легкого к трудному, от неизвестного к известному, от простого к сложному?
 1. Наглядности.
 2. Научности.
 3. Доступности.
 4. Связи теории с практикой.
 5. Систематичности и последовательности.
3. К какому принципу обучения вы отнесете правило «Как можно чаще используйте вопрос «почему?», чтобы научить учащихся мыслить причинно: понимание причинно-следственных связей

- непереносимое условие развивающего обучения)?
1. Сознательности и активности.
 2. Наглядности.
 3. Доступности.
 4. Научности.
 5. Связи теории с практикой.
4. К какому принципу обучения вы отнесете правило «Развивайте, закрепляйте, переносите успехи учащегося в одном виде деятельности на другие: от эпизодического успеха идите к высоким стабильным достижениям»?
1. Связи теории с практикой.
 2. Прочности.
 3. Научности.
 4. Систематичности и последовательности.
 5. Сознательности и активности.
5. К какому принципу обучения вы отнесете правило «В методах преподавания отражайте методы научного познания, развивайте мышление обучаемых, подводите их к поисковому, творческому, познавательному труду»?
1. Наглядности.
 2. Научности.
 3. Доступности.
 4. Прочности.
 5. Связи теории с практикой.
6. По какому признаку проще всего определить тип урока?
1. По дидактическим целям.
 2. По последовательности элементов урока.
 3. По количеству времени, отводимого на достижение главной цели урока.
 4. По количеству структурных частей урока.
 5. По деятельности учителя.
7. К какой классификации методов обучения можно отнести «объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, проблемный, частично-поисковый, исследовательский»?
1. По источникам знаний.
 2. По степени взаимодействия учителя и учащихся.
 3. По принципу соединения и расчленения знания.
 4. По характеру познавательной деятельности учащихся и участия учителя в учебном процессе.
 5. По источнику знаний.
8. По какому основанию в классификации методов обучения выделяют словесные, наглядные и практические?
1. По ведущему источнику знаний.
 2. По характеру умственной деятельности учащихся.
 3. По формам деятельности учителя и учащихся.
 4. По ведущей дидактической цели.
 5. По логике рассуждения.
9. Универсальным методом обучения младших школьников является:
1. Игра.
 2. Положительный пример.
 3. Беседа.
 4. Приучение.
 5. Нет правильного ответа.
10. Концепцией развивающего обучения предусматривается, что:
1. Вне деятельности нет развития.
 2. Обучение опирается на зону ближайшего развития ребенка.
 3. Ученик рассматривается как субъект учебной деятельности.
 4. Обучение опережает развитие.
 5. Верны все предыдущие утверждения.
11. Какая из форм организации обучения является самой древней?
1. Классно-урочная.
 2. Индивидуальная.
 3. Белл-ланкастерская.
 4. Лекционно-семинарская.
 5. Мангеймская.

12. Установите соответствие понятий: а) метод, б) приём, в) средства, г) форма, д) урок:
1. Составная часть метода, разовые действия, отдельный шаг.
 2. Отрезок учебного процесса, законченный в смысловом, временном и организационном отношении.
 3. Упорядоченная деятельность педагога и учащихся, направленная на достижение заданной цели.
 4. Материальный или идеальный объект, который «помещён» между учителем и учащимися и используется для усвоения знаний.
 5. Внешне выраженная согласованная деятельность учителя и учащихся, осуществляемая в определённом порядке и режиме.
 6. Обучение осуществляется в виде отдельных отрезков, что составляет дидактический процесс.
13. Установите соответствие методов обучения: а) по источнику знаний, б) по типу познавательной деятельности, в) по структуре деятельности:
1. Метод стимулирования, метод организации деятельности, методы контроля и самоконтроля.
 2. Словесные, наглядные, практические, игровые, видеометод, работа с книгой.
 3. Объяснительно-иллюстративные, проблемные, частично-поисковые, исследовательские.
14. Установите соответствие типа и структуры комбинированного урока:
1. Организация работы; повторение изученного; изучение нового; закрепление, применение; задание на дом.
 2. Организация работы; закрепление, систематизация, применение; задание на дом.
15. Выделите компоненты диагностики обучаемости:
1. Потенциальные возможности.
 2. Сообщающее обучение.
 3. Фонд действенных знаний.
 4. Развивающие технологии.
 5. Обобщённость мышления.
 6. Темпы продвижения в обучении.

Критерии оценки:

Правильное выполнение от 10-ти до 15 заданий – «зачтено»,
менее 10-ти заданий – «не зачтено».

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ДОСТИЖЕНИЯ ЗАПЛАНИРОВАННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом занятии) учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
 - изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала);
 - знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде *знаний* используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на семинарах (практических занятиях).

Для оценивания результатов обучения в виде *умений* и *владений* используются контрольные задания (далее – КЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности КЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые КЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий,

выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;

- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации).

Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации – зачет.

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.